

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Cambridge English Prüfungen

**Anmeldungen sind verbindlich und nicht übertragbar.**

Bitte weisen Sie uns schon frühzeitig vor Anmeldeschluss auf evtl. Behinderungen hin, damit wir für Sie die entsprechenden Hilfestellungen bei Cambridge beantragen können.

### **Fälligkeit der Entgelte im Falle der Wahl Zahlung per Paypal:**

Die Prüfungsentgelte sind mit der Anmeldung zur Prüfung sofort fällig. Die Zahlung erfolgt über unseren Zahlungsdienstleister First Data GmbH (technische Lösung über Netzbetreiber Telecash GmbH & Co. KG).

### **Fälligkeit der Entgelte im Falle der Zahlung auf Rechnung**

Grundsätzlich werden die Prüfungsentgelte mit der Anmeldung zur Prüfung sofort nach Erhalt der Rechnung fällig.

**Für Anmeldungen, die nach Ablauf der Registrierungsfrist eingehen, erhebt das Cambridge Prüfungscenter eine zusätzliche Gebühr von 50,00 € inkl. MwSt.**

Als Firmenkunden bitten wir Sie, die Rechnungsadresse bei der Anmeldung anzugeben. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei **Erstanmeldungen** von Firmen einen Blanko-Geschäftsbrief (gerne ungültig gezeichnet) von Ihnen benötigen, um Ihre Firmendaten korrekt auf der Rechnung ausweisen zu können.

### **Confirmation of Entry und Einladung zur Prüfung**

Rechtzeitig vor der Prüfung bekommen Sie eine „Confirmation of Entry“ direkt von Cambridge English (eine Einheit der Cambridge University Press & Assessment) per E-Mail. Wir schicken Ihnen auch eine Einladung zur Prüfung per E-Mail mit allen wichtigen Informationen zur Prüfung. Bitte speichern Sie diese wichtigen Dokumente, so dass sie nicht verloren gehen, drucken Sie sie aus und bringen Sie sie bitte mit zur Prüfung.

### **Stornierung/Rücktrittsregelungen**

Eine Stornierung kann bis 8 Wochen vor dem Prüfungstermin über den Benutzerzugang auf unserer Website erfolgen. Danach bleibt die Prüfungsgebühr in voller Höhe fällig.

Der Rücktritt von einer Prüfung kann nur aus zwingenden Gründen erfolgen, die durch ein ärztliches Attest bis spätestens 14 Tage nach der Prüfung belegt werden müssen. Nur dann ist eine Rückerstattung der Gebühren möglich (siehe „Regulations“) und muss durch Cambridge English anerkannt werden. Die Rückerstattung der Prüfungsgebühren erfolgt nach Bestätigung durch Cambridge English.

### **Besondere Leistungen**

Für besondere Leistungen (z. B. Ersatzbescheinigungen für verloren gegangene Zertifikate, Überprüfung von Ergebnissen) wird ein Bearbeitungsentgelt von 50,00 Euro inkl. MwSt. sowie der von Cambridge angesetzten Kosten in Rechnung gestellt (siehe „Regulations“).

### **Prüfungsorte**

Die Prüfungen finden in der Regel in Frankfurt-Höchst, an Schulen und bei Firmen statt. Wir bemühen uns, einen geeigneten Prüfungsort für Sie in Ihrer Nähe zu finden. Sollten uns nicht genügend Anmeldungen für eine bestimmte Prüfung vorliegen, informieren wir Sie zeitnah zum Anmeldeschluss. Für Schulen oder Institutionen, die eine Gruppe von mindestens 15 Kandidaten anmelden, kann die Prüfung evtl. vor Ort stattfinden. Fragen Sie nach den Rahmenbedingungen.

### **Aufsichtspflicht bei Minderjährigen**

Die Provadis GmbH sowie die Prüferinnen und Prüfer übernehmen keine Aufsichtspflicht bei Minderjährigen. Es handelt sich nicht um eine Schulveranstaltung und die Kandidaten:innen sind nicht über die Provadis GmbH versichert. Die Aufsichtspflicht für Minderjährige obliegt während der An- und Abreise zum Prüfungsort und am Prüfungsort weiterhin den Erziehungsberechtigten.

### **Bekanntgabe der Ergebnisse**

Etwa sechs Wochen nach der Prüfung können Sie Ihre Ergebnisse online herunterladen. Informationen dazu finden Sie in Ihrer „Confirmation of Entry“. Etwa zehn Wochen nach dem Prüfungstermin erfolgt der Versand der Zertifikate von Cambridge.

### **Statements of Results / Erstellung eines Ersatzzertifikats**

Der Antrag auf die Ausstellung eines neuen Zertifikates bei Verlust kann erst sechs Monate nach dem Versand des Originals erfolgen. Ohne glaubwürdigen Nachweis des Verlusts, ohne Rücksendung eines fehlerhaften Zertifikates und später als zwölf Monate nach dem Versand des Originals werden gegen ein Entgelt „Certifying Statements“ ausgestellt. Es empfiehlt sich generell, gleich nach Erhalt eines Zertifikates für alle Fälle eine beglaubigte Fotokopie anfertigen zu lassen.

## **Test Day Photos**

Cambridge Assessment English hat „Test Day Photos“ verpflichtend für alle B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency Kandidaten/-innen eingeführt. Jeder Kandidat/jede Kandidatin muss ein Erklärungsformular am Prüfungstag unterschrieben mitbringen. Wenn Sie unter 18 Jahre sind, müssen beide Eltern die Erklärung der Eltern unterschreiben. Dieses Formular wird Ihnen 3 Wochen vor dem Prüfungstermin per E-Mail verschickt.

Die Fotos, die am Prüfungstag gemacht werden, die Prüfungsergebnisse, Name und Geburtsdatum sowie Geschlecht werden auf der Online Results Verification Website (<https://www.cambridgeenglish.org/cmp/verifiers/>) eingestellt. Diese Website wurde für Institutionen entwickelt, die die Prüfungsergebnisse nachprüfen wollen. Der Zugriff auf diese Daten wird Institutionen vom Kandidaten selbst erteilt. Kandidaten haben somit die Kontrolle darüber, wer auf ihre Daten Zugriff erhält und das Foto sehen kann.

Die Fotos werden unter Verwendung einer speziellen Software, die Cambridge English zur Verfügung stellt, gemacht. Die Fotos werden sicher gespeichert und nur autorisierte Mitarbeiter der Cambridge English Prüfungszentren haben Zugriff auf die Bilder und Dateien, die passwortgeschützt werden. Zusätzlich werden alle Dateien verschlüsselt, um höchste Sicherheitsstandards zu gewährleisten. Sobald die Photos auf die sichere Online Results Verification Website von Cambridge English hochgeladen worden sind, werden alle lokalen Kopien der verschlüsselten Dateien gelöscht.

Diese neue Bestimmung ist Teil einer Reihe von Maßnahmen, die Cambridge English eingeführt hat, um die Sicherheit und Integrität der Cambridge English Prüfungen noch weiter zu verbessern

Bei Fragen können Sie sich gerne an Diane Oliver, Tel.: 069 305-45629 oder [diane.oliver@provadis.de](mailto:diane.oliver@provadis.de) wenden.

**Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung und wünschen Ihnen viel Erfolg in der Prüfung.**