

Prüfungsvorbereitung Teil 1 - Informationsverarbeitung Kaufleute für Büromanagement Praxisunterricht für Auszubildende



Wiederholen und Vertiefen prüfungsrelevanter Inhalte

Zielgruppe:

Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement

Voraussetzungen:

keine

Ziel:

Im Rahmen dieses Kurses werden prüfungsrelevante Themen aus dem Bereich Büro- und Beschaffungsprozesse aufgegriffen, wiederholt und vertieft. Es besteht die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich mit der Form von Prüfungsaufgaben vertraut zu machen. Defizite der Teilnehmer werden im Unterricht festgestellt und besonders behandelt.

Die Teilnehmer profitieren von den jahrelangen Erfahrungen der Provadis und dem Austausch mit anderen Teilnehmern in der gleichen Situation. Die Dozenten sind Mitglieder in Prüfungsausschüssen der IHK. Die Prüfungsergebnisse unserer Prüfungsteilnehmer lagen in den letzten Jahren signifikant höher als die Durchschnittsergebnisse auf Bundes- und auf Ebene der IHK Frankfurt am Main.

Inhalte

- Informationstechnisches Büromanagement (Word und Excel sowie DIN-Regeln)

Methoden:

Fachvortrag, Gruppenarbeit, ausführliche Übungen

Dauer:

20 Unterrichtsstunden

Termine:

08. bis 12.07.2024
jeweils 08:00 bis 11:15 Uhr

Preis:

587,86 EUR
(494,00 EUR netto)

Ort:

Provadis Campus

Fach- und Organisationsfragen:

Silke Larsen
Telefon: 069 305-18215
silke.larsen@provadis.de

Seminaranmeldung:

Telefon: 069 305-81863
ZAS@provadis.de