





Die Provadis Gruppe: Bildung aus einer Hand

E-Technologies



Interaktive, multimediale,
begeisternde, nachhaltige E-Learnings
mit wenigen Klicks
ohne viel IT!



provadis
Partner für Bildung & Beratung

Ein Komplettsystem aus Kurseditor, Aufgabeneditor,
Lernplattform und spielerischen Lernumgebungen

FIT² — die Lernbox für die Praxis

- Provadis ist der größte Bildungsdienstleister in Hessen
- Unsere Trainer arbeiten erfolgreich seit über 15 Jahren mit der FIT²-Lernbox
- Sie bekommen von uns alles, was pädagogisch, didaktisch erforderlich ist, um Ihre Kursteilnehmer zu begeistern und einen nachhaltigen Lernerfolg sicher zu stellen
- Mit wenigen Klicks ohne Programmierung zum begeisternden E-Learning
- Praxiserprobt in vielen Branchen und Firmen



- Sie erstellen ganz einfach in drei Schritten Ihre elektronischen Lernlösungen
- Sie geben auf Tastendruck vorgefertigte, auch spielerische, Lernumgebungen für Ihre Teilnehmer individualisiert frei
- Egal ob Offline (Festplatte, USB-Stick, CD-ROM) oder Online (Server, Lernplattform) oder mobil
- Sie werten direkt die Lernerfolge aus (betriebsratskonform)
- Und das alles ohne Ihre IT-Abteilung zu bemühen
- Sie bekommen einen ganzheitlichen Ansatz und auf Wunsch auch Unterstützung bei der Einführung von E-Learning, der Umsetzung von Inhalten oder bei Schulungen oder bei didaktischen Fragen



Schulungen

- Produkte
- Vertrieb
- Aus- und Weiterbildungsthemen
- Software
- Prozesse
- Maschinen-/Anlagenbedienung
- Approvalmatrix
- Edutainments
- ...

Unterweisungen

- Arbeitsschutz
- Anlagensicherheit
- Datensicherheit
- GMP/GxP
- Fremdfirmen / Besucher
- ...

Lernplattform

- Foren / Chats
- Datenmanagement (Dateien, Kontakt, ...)
- Lernmodulverwaltung
- Kalender/ Terminverwaltung
- News
- Links, Bücher
- Nachhaltigkeit
- ...

Kreieren Sie Ihre ganz *persönliche Anwendung* –
mit unserem Autorenwerkzeug haben Sie es in der Hand!

FIT² - In nur 3(4) Schritten zum Erfolg!



- Erstellen
- Verwalten
- Auswerten
- Planen

1. Erstellen: FIT² - Editoren:



- Kein IT-KnowHow erforderlich
- Erstellung durch den Trainer bzw. Sie selbst
- Keinerlei Einschränkungen in der Gestaltung

1. Erstellen:

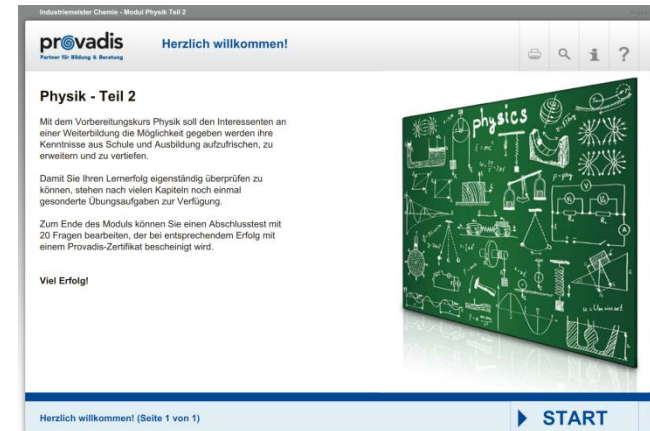
Alles, was Sie benötigen!

Kurse

- Kleine Module zur Unterweisung
- Einfache Inhalte
- Komplexe Themen

Übungen

- Übungsfragen
- Tests



Ganz egal welche Lerninhalte Sie umsetzen möchten, **FIT²** lässt Sie garantiert nicht im Stich und bringt Ihre Inhalte schnell auf den Punkt, ganz ohne Programmierung!

1. Erstellen – FIT² Kurseditor:

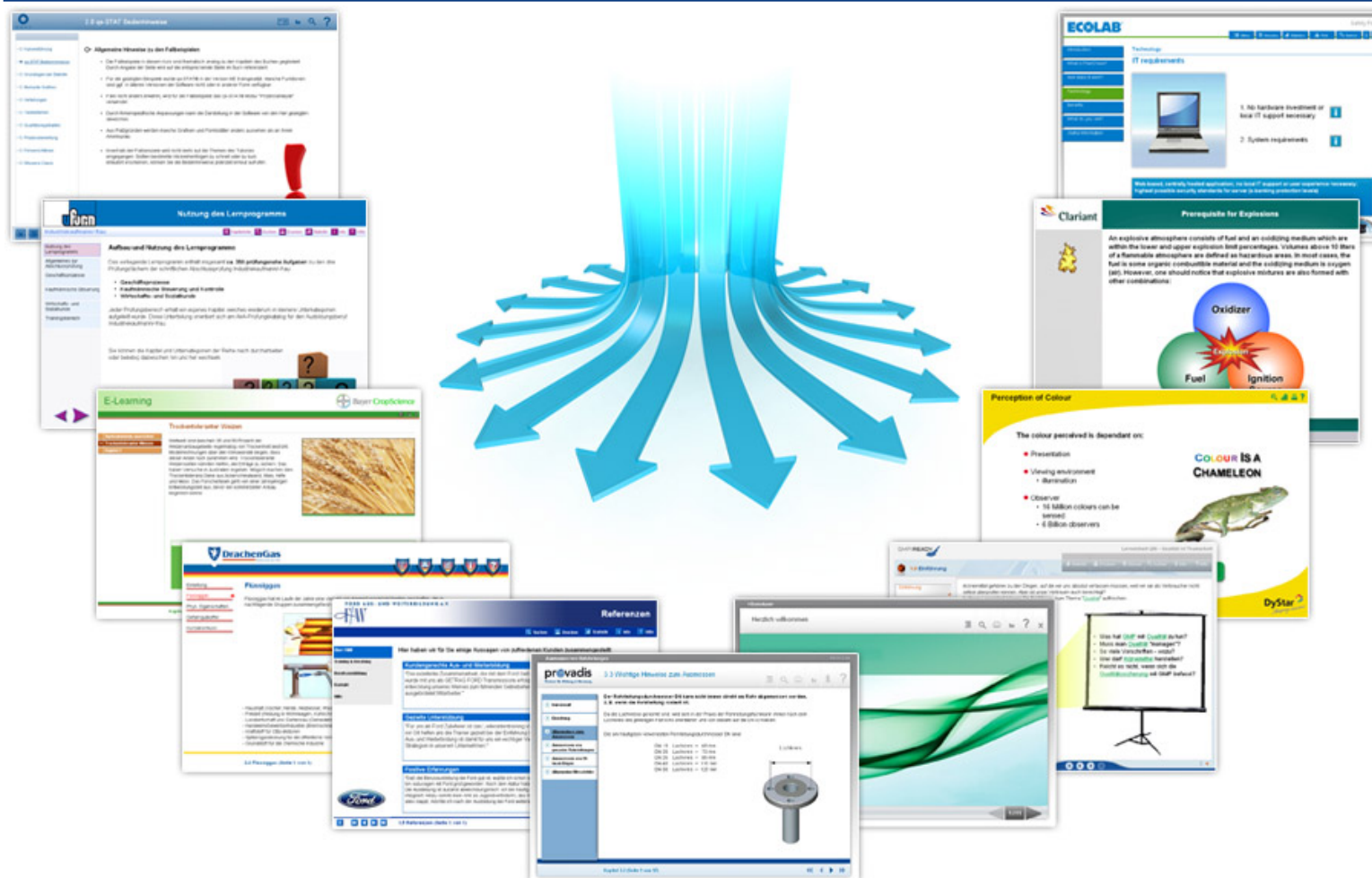
Vorhandene Unterlagen verwenden:

- MS-Office Dokumente, PDF, etc.
- Bücher, Loseblattsammlungen
- Fotos, Videos, Audio
- Technische Zeichnungen
- Simulationen, Animationen
- Lernprogramme
- Erstellen Sie Ihr beliebiges Layout



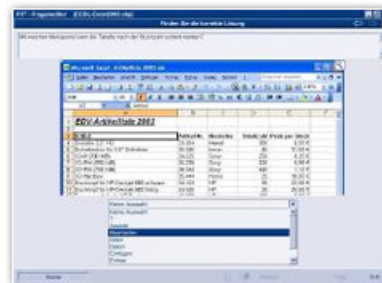
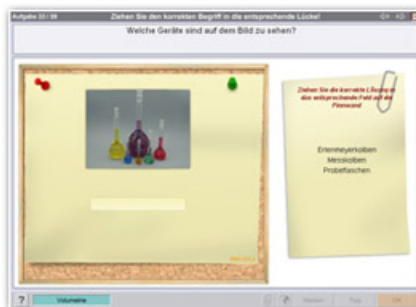
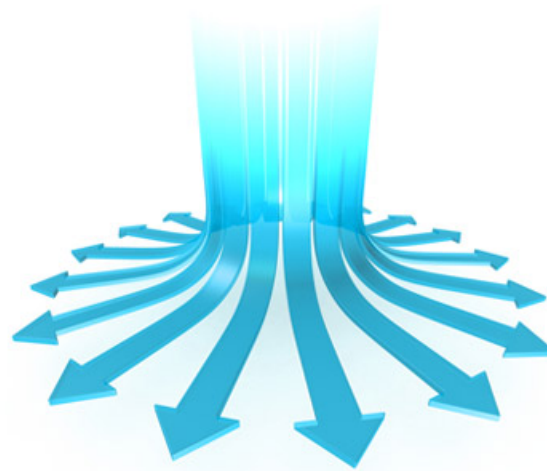
Das ideale Werkzeug für jeden, der Lerninhalte optimal ohne viel IT weitervermitteln möchte.

1. Erstellen: FIT² - Kurseditor:



Sie können Ihr Design kann auf Knopfdruck beliebig austauschen.

1. Erstellen: FIT² - Aufgabeneditor:



Viele Interaktionstypen für Übungen und Tests in unterschiedlichen Lernumgebungen wählbar.

1. Erstellen: Kurse und Übungen exportieren

FIT² erstellt auf Knopfdruck:

- Offline Kurse und Übungen
- Online Kurse und Übungen

... für

- Internet bzw. Intranet
- FIT²-Lernplattform
- andere LMS(SCORM)
- Netzwerk, Festplatte
- USB-Stick, CD-ROM
- Mobil (HTML5)



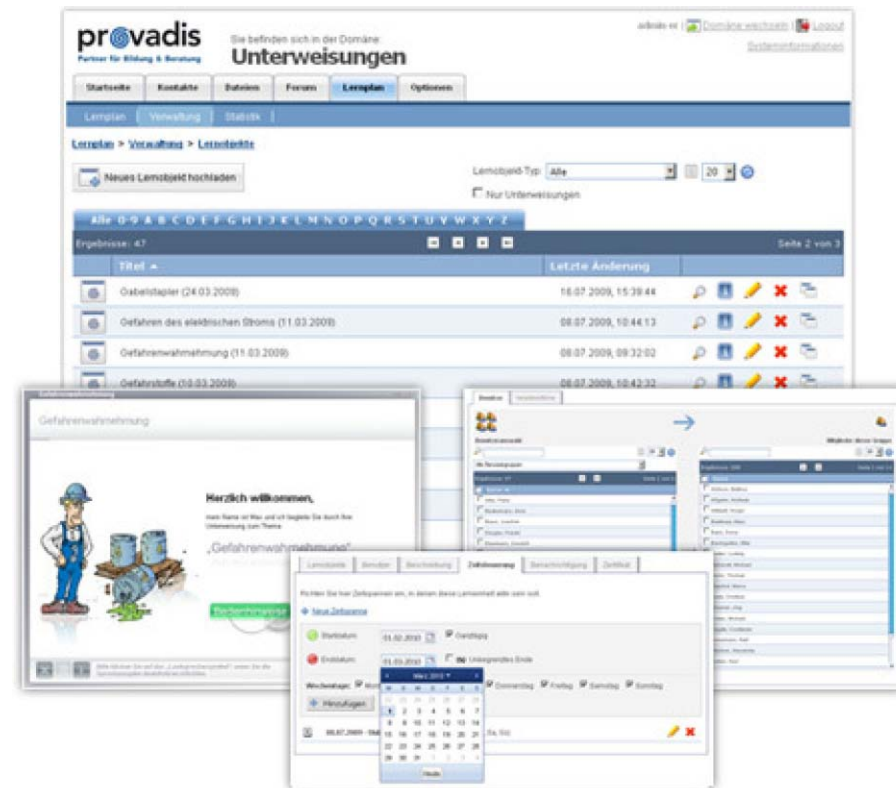
2. Verwalten: Einrichten der Lernmodule

Mit FIT² unabhängig sein:

- von Ihrer IT
- von Zeit und Ort

Mit FIT² den Überblick behalten:

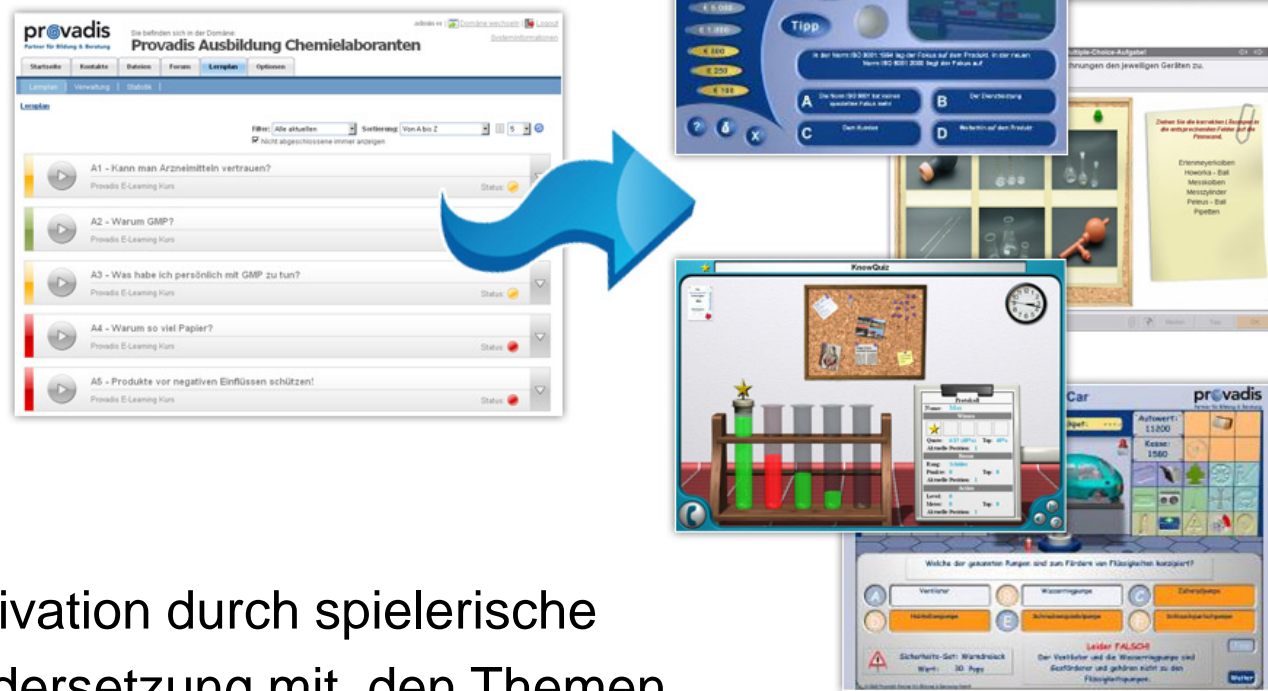
- über Ihre Lernmodule
- über Ihre Pflichtschulungen
- über Ihre Unterweisungen



Auf Knopfdruck laden Sie die Lernmodule in die FIT²-Lernplattform (oder andere SCORM-kompatible Lernplattformen) hoch.

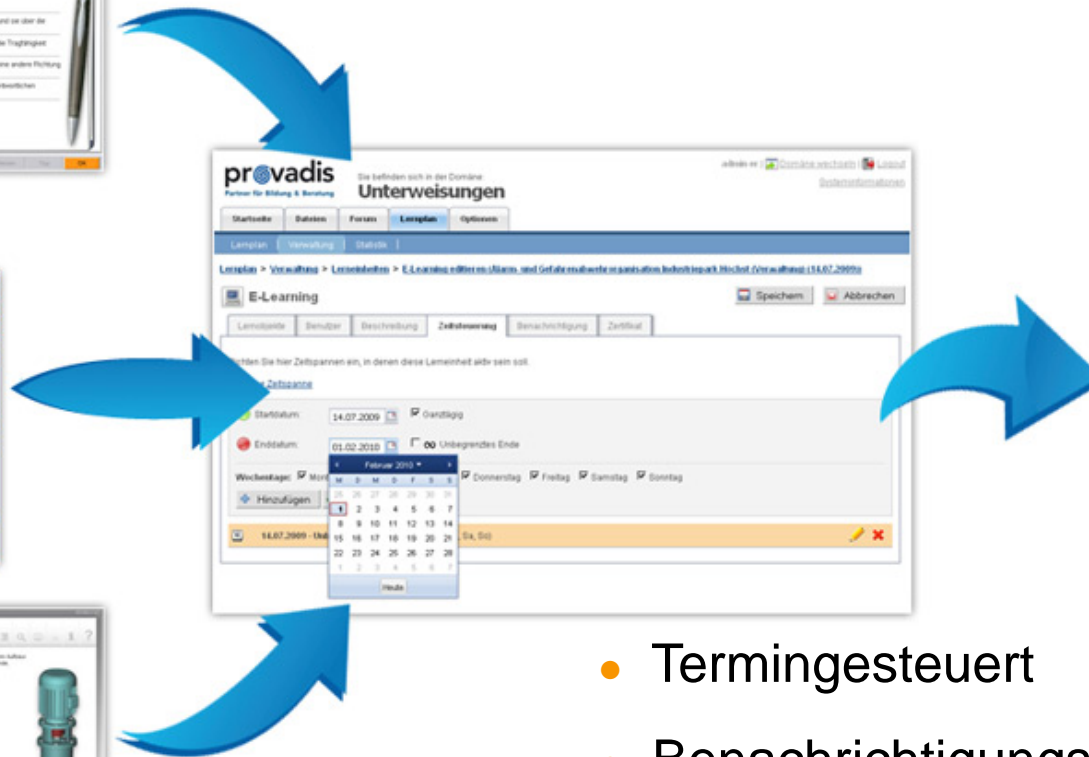
2. Verwalten: Lernumgebung - Edutainments

- Abwechslung durch neue Wege der Wissensvermittlung
- Sie wählen die Lernumgebung



- Hohe Motivation durch spielerische Auseinandersetzung mit den Themen

2. Verwalten : Zuordnen der Lernmodule durch Sie/Trainer

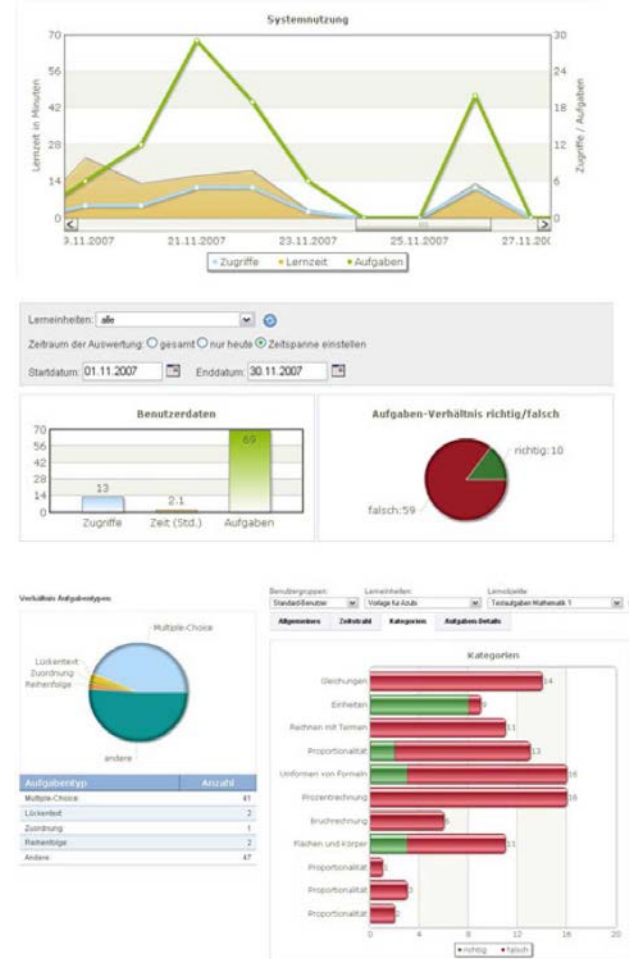


- Termingesteuert
- Benachrichtigungsfunktion
- Bestätigung, Zertifikate

3. Auswerten

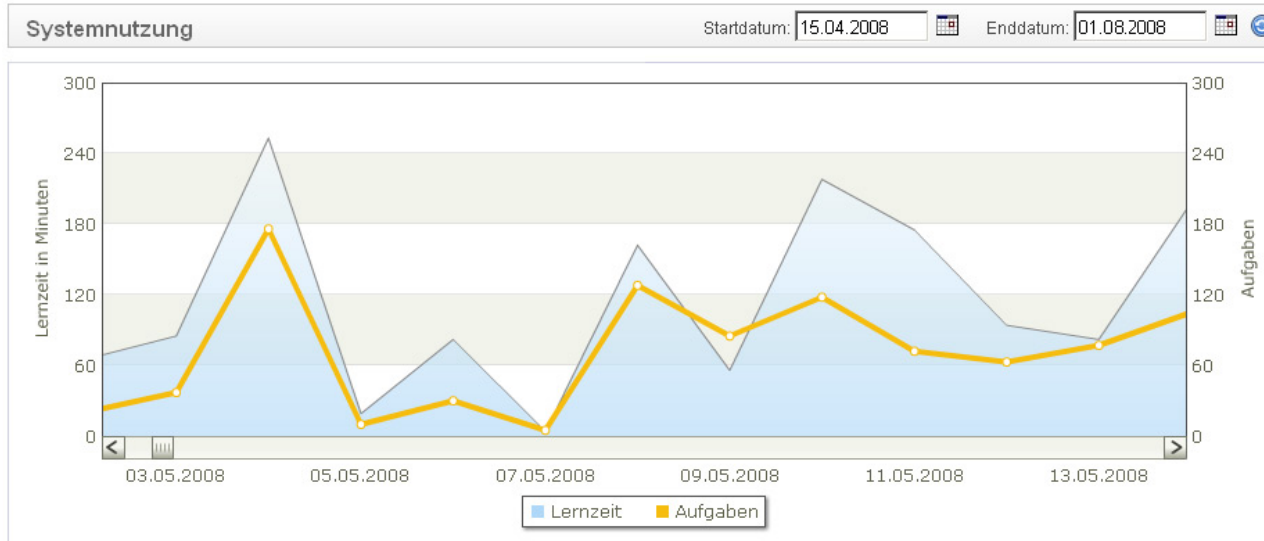
Mit **FIT²** bleiben Sie immer auf dem aktuellen Stand Ihrer Lernergruppe(n):

- Gruppen-und Einzelauswertung
- Lernverhalten Person/Gruppe
- Individuelle Lernerfolgskontrollen
- Qualitätssicherung
- auf Wunsch auch betriebsratskonform
- Sie bekommen alle Statistiken, die pädagogisch, didaktisch wichtig sind



Verschaffen Sie sich jederzeit den Überblick mit dem praktischen Statistik- und Auswertungs-Tool von **FIT²**.

3. Auswerten: FIT²- Systemnutzung



Lerneinheiten 20

Ergebnisse: 38 Seite 1 von 2

Art	Titel	Startdatum	Enddatum	Status			Details
GMP		27.06.2008	30.06.2008	20	0	1	Details
K 0815.001		17.09.2008	08.10.2008	30	0	0	Details
Labor 1. Lehrjahr Volumetrie		23.02.2009	01.04.2009	41	1	0	Details
Six Sigma Test		24.03.2009	30.05.2009	72	2	0	Details
Unterweisung Augen- und Gesichtsschutz		14.04.2008	30.09.2008	21	8	6	Details
Unterweisung Bildschirmarbeit		18.04.2008	30.09.2008	30	4	1	Details
Unterweisung Brandschutz		18.04.2008	30.09.2008	30	2	3	Details
Unterweisung Brennbare Flüssigkeiten		18.04.2008	30.06.2008	31	4	0	Details
Unterweisung Brandschutz		18.04.2008	30.09.2008	30	2	3	Details
Unterweisung Brennbare Flüssigkeiten		18.04.2008	30.06.2008	31	4	0	Details

3. Auswerten: Qualitätssicherung bei den Lerninhalten

Alarm- und Gefahrenabwehrorganisation Industriepark Höchst (Betrieb)	66 %	756	Details
Unterweisung Alarm- und Gefahrenabwehrorganisation Industriepark Höchst (Verwaltung)			
Alarm- und Gefahrenabwehrorganisation Industriepark Höchst (Verwaltung)	69 %	710	Details
Unterweisung Feuerlöscher (06.03.09 - 22.04.09)			
Feuerlöscher (03.02.2009)	90 %	1186	Details

Aufgaben-Details

Ergebnisse: 26 20 Seite 1 von 2

Aufgabentext	Art	Richtig	Falsch
Kein Text	Zuordnung	14	31
Je Gebäude muss eine Person mit der Handhabung eines Feuerlöschers vertraut sein.	richtig/falsch	19	29
Was ist bei der Ausrüstung der Arbeitsstätte mit Feuerlöschern zu beachten? Sie müssen...	Multiple-Choice	26	22
Beim Löschen von elektrischen Geräten und Anlagen müssen Sie unbedingt einen Mindestabstand einhalten. Dieser beträgt bei Spannungen von bis zu 1000 Volt...	Multiple-Choice	26	18
Welche Kennzeichnungen finden Sie auf dem Feuerlöscher?	Multiple-Choice	28	16
Wovon ist die Zahl der in der Arbeitsstätte vorhandenen Feuerlöscher abhängig?	Multiple-Choice	37	15
Welche Feuerlöscher gibt es?	Multiple-Choice	34	14
Feuerlöscher werden in zwei Löscherarten unterschieden, dies sind:	Multiple-Choice	22	12
Pulverlöscher verursachen keinen Löschmittelschaden, da die Rückstände leicht zu entfernen sind.	richtig/falsch	34	10
Die im Feuerlöscher eingesetzten Löschmittel können immer nur für eine Brandklasse eingesetzt werden.	richtig/falsch	51	8
Möglichst viele Löscher nacheinander, nicht gleichzeitig einsetzen.	richtig/falsch	41	7
Sie entdecken einen Brand. In welcher Reihenfolge sollten Sie vorgehen? Bitte klicken Sie mehrfach auf die Buttons, um die richtige Reihenfolge einzustellen.	Multiple-Choice	34	7
Auf was sollte beim Löschen eines Feuers geachtet werden?	Multiple-Choice	22	7
Die Löschwirkung des Wasserlöschers beruht auf überwiegend abkühlender Wirkung.	richtig/falsch	43	6
Was sollten Sie vor bzw. während eines Löscheinsatzes beachten?	Multiple-Choice	33	6
Ein Feuerlöscher ist universell für alle Arten von brennbaren Stoffen einsetzbar.	richtig/falsch	44	5
Welche Anforderungen werden an den Bereitstellungsort der Feuerlöscher gestellt?	Multiple-Choice	43	4

Unterweisung Gefahrenwahrnehmung			
Gefahrenwahrnehmung	72 %	1475	Details
Unterweisung Handschutz (04.02.2009-25.03.2009)			
Handschutz (03.02.2009)	68 %	1193	Details

3. Auswerten: Lerneffizienz und Nachhaltigkeit messbar erhöhen

Zielsetzung

- Substanzieller Zuwachs an Wissen und Kompetenz (Lerneffizienz)
- Dauerhafte Verfügbarkeit des Gelernten (Nachhaltigkeit)
- Anwendung des Gelernten in der Arbeitspraxis (Transfer)

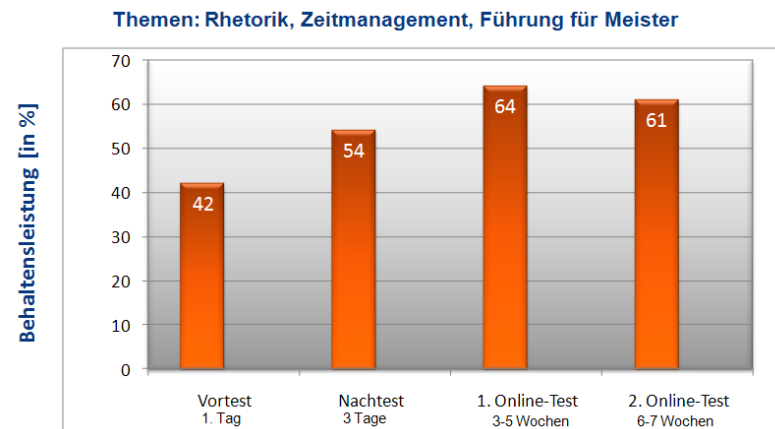


Lösungsansatz

- Strategischer Einsatz von Wissensdiagnostik

Umsetzung am Beispiel Soft Skill Training

- Erfassen des Lernerfolgs
- Steuerung des Lernverhaltens
- Wissensdiagnostik als Lernmethode



Messbarer Lernerfolg

3. Auswerten: Provadis PowerClicker® mit FIT²-Millionär



3. Auswerten: Ihr Erfolg ist unser Erfolg!

Auszeichnungen

- Gewinner des eLearning Award 2014 in der Kategorie „Computer Based Training“
- Gewinner des eLearning Award 2013 in der Kategorie „Game Based Learning“
- Gewinner des eLearning Award 2012 in der Kategorie „Learning Workspaces“
- Gewinner des eLearning Award 2010 in der Kategorie „Bildungsmanagement“



Referenzen (Auszug)

- BASF SE
- Merz
- Clariant AG
- Berufsgenossenschaft der chemischen Industrie
- Cardif Allgemeine Versicherung
- DeKa Bank
- Lufthansa Technik AG
- SICK AG
- Diehl Aerospace



4. Planen:

Kennen Sie das auch....?



Planung von Schulungen

- Software X
- Papiere A, B
- etc.



Validiert!

Durchführung von Schulungen

- Software Y

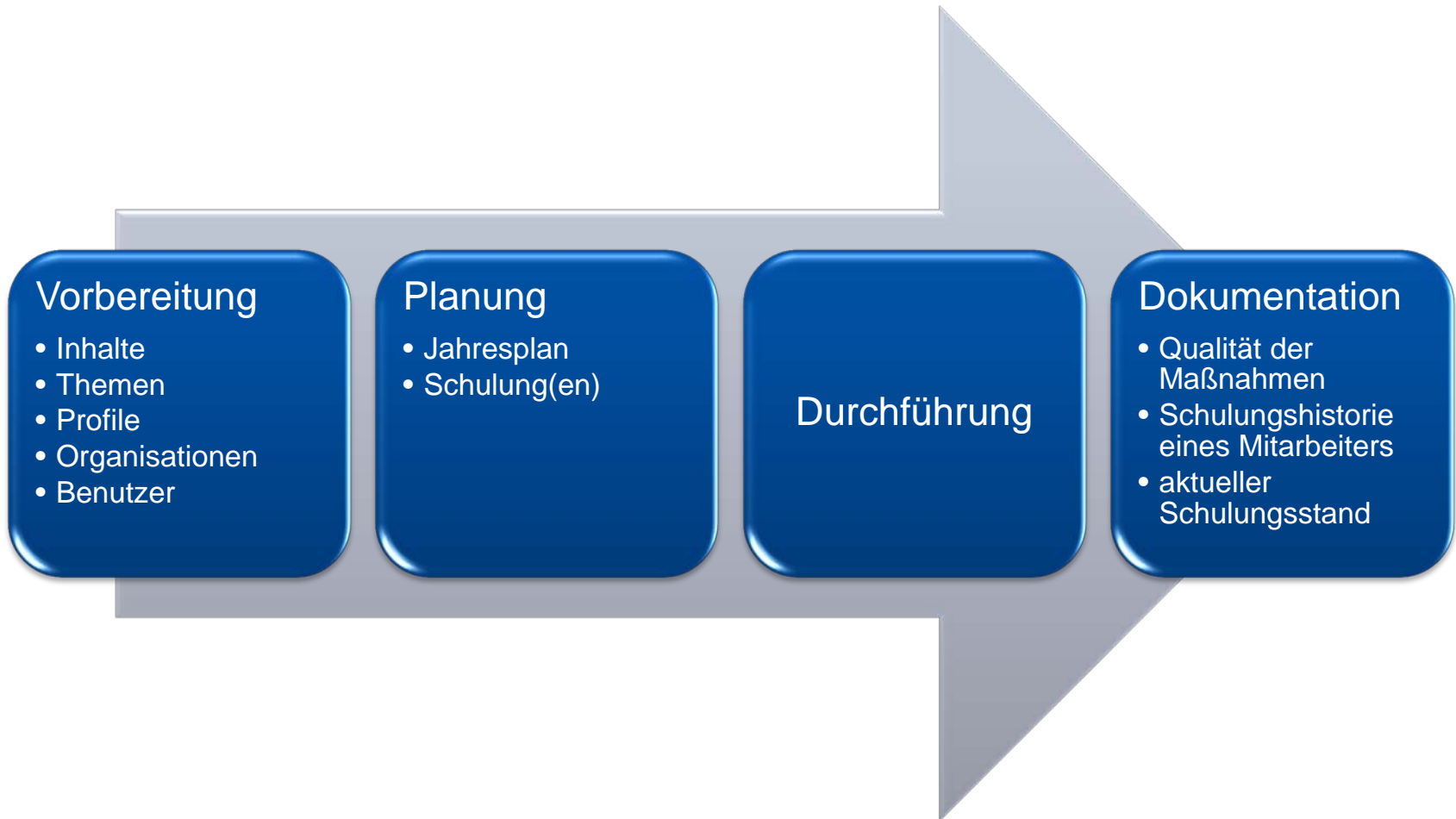
Dokumentation von Schulungen

- Software Z
- Papiere D, E
- etc.



4. Planen:

Mit dem Planungstool wird daraus ein strukturierter Prozess...



4. Planen:

Mit dem Planungstool wird daraus ein strukturierter Prozess...

Eingaben (einmalig)

- Hierarchie(n)
- Profile
- Inhalte
- Themen

Zuordnen (einmalig)

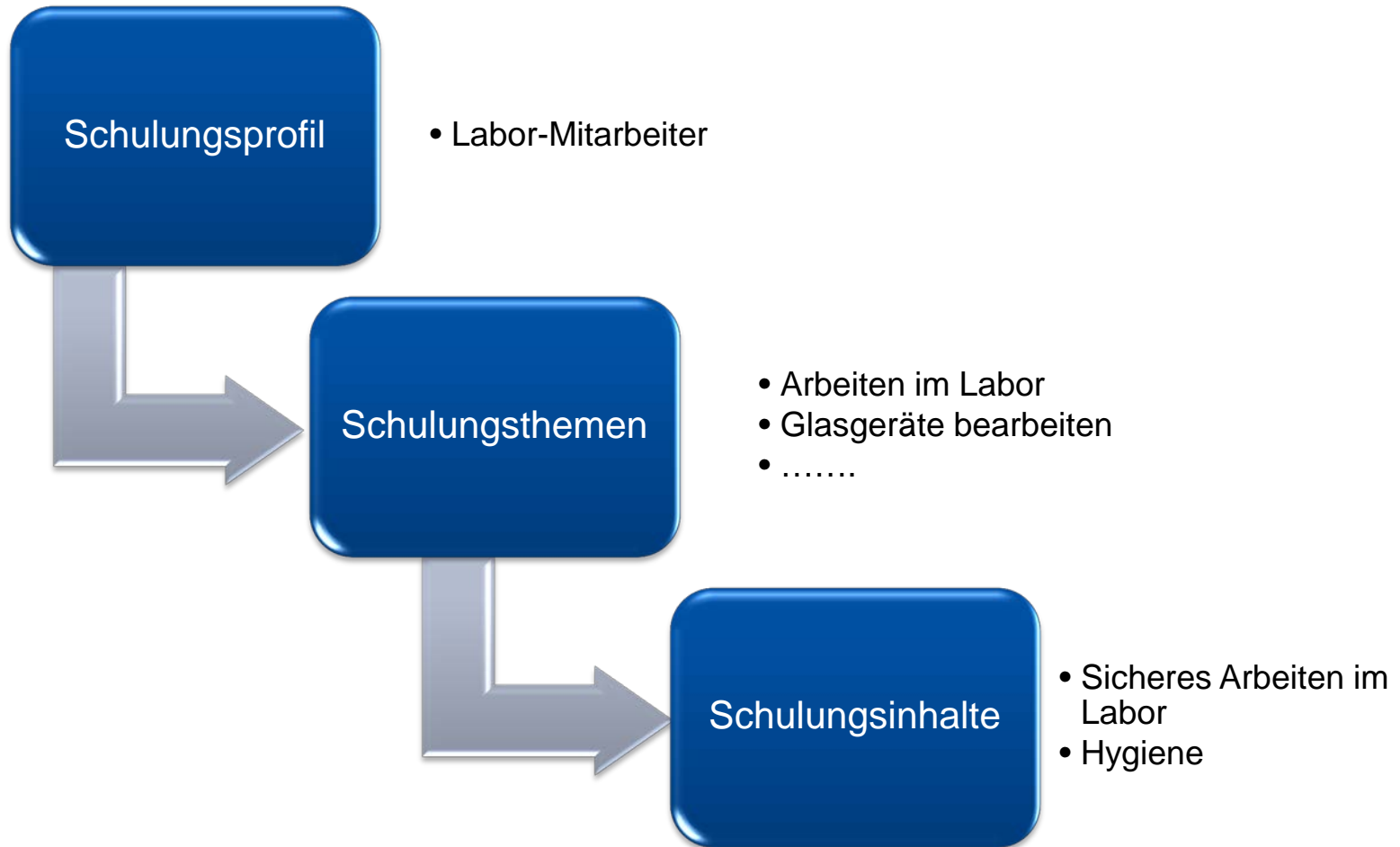
- Inhalte zu Themen
- Themen zu Profilen
- Profile zu Hierarchie(n)

Jahresschulungsplan (kann kopiert werden für Folgejahre)

- E-Learning
- Seminar
- Leseschulung

Jahresschulungskalender

4. Planen: Beispiel



4. Planen:

Nutzen des Schulungsplanungstools



Der zeitliche und organisatorische Aufwand (Systemadministration) wird durch Jahresschulungspläne nachhaltig reduziert



Drastisch reduzierter Aufwand für die statistische Auswertung und Verwaltung von Mitarbeitern



Jederzeit ist der aktuelle Schulungsstand eines jeden Mitarbeiters ggf. auch weltweit einsehbar. Dadurch sind Sie für Audits permanent mit minimalem Zeitaufwand gerüstet.



Zentraler Überblick welche Schulungen in welcher Einheit sowohl im E-Learning als auch in Präsenz laufen.











4. Planen: Organisationseinheiten-Hierarchie

Übersicht Admin ▾ Domänen ▾ Benutzer ▾ Verwaltung ▾ Einstellungen ▾

Optionen / Benutzer / Hierarchie

Organisationseinheiten Hierarchie

 Hinzufügen |  Löschen |  Bearbeitung aktivieren |  Benutzerverwaltung | ▾ Alle ausklappen | ▴ Alle einklappen

<input type="checkbox"/>	ID	Organisationseinheit	Mitglieder
<input type="checkbox"/>	12	▶  Provadis	0
<input type="checkbox"/>	34	 Führungskräfte	4
<input type="checkbox"/>	33	 Teamleiter	2
<input type="checkbox"/>	30	 Ausbildung	0
<input type="checkbox"/>	28	 Weiterbildung	1
<input type="checkbox"/>	27	▶  E-Technologies	0
<input type="checkbox"/>	32	 E-Learning	4
<input type="checkbox"/>	31	 Netze&Systeme	3



4. Planen:

Erstellen der Schulungsthemen

Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Schulungstemplates / Schulungsthemen

Schulungsthemen

Hinzufügen

Löschen

Import

Spalten ▾

Besitzende Rolle ▾

<input type="checkbox"/>	Name ▲	Intervall		Priorität	Besitzende Rolle
		Frequenz	Zeitraum		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausbilder-Basischulung	2	Jahre		
<input type="checkbox"/>	Bildschirmarbeitsplatz	1	Jahr		
<input type="checkbox"/>	Erste Hilfe	1	Jahr		
<input type="checkbox"/>	FIT² Coach	1	Jahr		
<input type="checkbox"/>	Gefahrenwahrnehmung	1	Jahr		
<input type="checkbox"/>	Grundunterweisung für neue Mitarbeiter	1	Jahr		
<input type="checkbox"/>	Leitern und Tritte	1	Jahr		

Datensätze pro Seite 10 ▾Seite 1 von 1

TE Nummer pro Schulungsart (Ausbilder-Basischulung)

Hinzufügen

Löschen

Spalten ▾

<input type="checkbox"/>	Schulungsart ▲	TE Nummer
<input type="checkbox"/>	E-Learning	S-SFD-4_TI-40494

4. Planen:

Zuordnung von Inhalten zu Themen

Schulungstemplates ▾

Jahresschulungsplan

Statistik ▾

Kalender

Einstellungen ▾

Planungstool / Schulungstemplates / Zuordnung Schulungsinhalte zu Schulungsthemen

Zuordnung Schulungsinhalte zu Schulungsthemen										
Speichern		Spalten ▾								
Thema ▲	Grundunterweisung für neue Mitarbeiter	Erste Hilfe	Gefahrenwahrnehmung	Bildschirmarbeitsplatz	Anforderungen an Bildschirmarbeitsplatz	FIT-Coach_Handbuch	Leitern und Tritte	GRUNDLAGEN INFORMATIONSSICHERHEIT	Grundlagen Ausbilder	Basis-Schulung Ausbilder
Ausbilder-Basischulung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmarbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erste Hilfe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIT² Coach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gefahrenwahrnehmung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundunterweisung für neue Mitarb...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leitern und Tritte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datensätze pro Seite 10 ▾		<div> <div>⏪ ⏩</div> <div>Seite 1 von 1</div> <div>🔄</div> </div>								



4. Planen:

Zuordnung von Themen zu Schulungsprofilen

Schulungstemplates ▾

Jahresschulungsplan

Statistik ▾

Kalender

Einstellungen ▾

Planungstool / Schulungstemplates / Zuordnung Schulungsthemen zu Schulungsprofilen

Zuordnung Schulungsthemen zu Schulungsprofilen							
Speichern Spalten ▾							
Profil ▲	Ausbilder-Basischulung	Bildschirmarbeitsplatz	Erste Hilfe	FIT² Coach	Gefahrenwahrnehmung	Grundunterweisung für neue Mitarbeiter	Leitem und Tritte
Ausbilder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Büroarbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eLearning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Neue Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



4. Planen:

Zuordnung von Schulungsprofilen zu Organisationseinheiten

Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Schulungstemplates / Zuordnung Schulungsprofile zu Organisationseinheiten

Zuordnung Schulungsprofile zu Organisationseinheiten					
Speichern Spalten ▾					
Organisationseinheit	Ausbilder	Büroarbeitsplatz	eLearning	Neue Mitarbeiter	Unterweisungen
▶ Provadis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Führungskräfte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Teamleiter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ E-Technologies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Learning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Netze&Systeme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



4. Planen:

Jahresschulungsplan Themen planen

Organisationseinheiten

Name	Ge	To	%
Provadis	2	2	100
Führungskräfte	1	3	33
Teamleiter	2	3	66
Ausbildung	0	1	0
Weiterbildung	0	3	0
E-Technologies	0	0	0
E-Learning	4	4	100
Netze&Systeme	1	3	33

Schulungsprofil

Name	Ge	To	%
Büroarbeitspl...	2	2	100
Neue Mitarb...	1	1	100
eLearning	1	1	100

Vererbt

Name	Ge	To	%
Unterweisun...	2	2	100

Planungsstand

53 %

Schulungsthemen (E-Learning / Büroarbeitsplatz)

E-Learning Leseschulung Präsenzseminar Spalten ▾

Name	E-Learning	Leseschulung	Präsenzseminar	Total
Bildschirmarbeitsplatz	1	0	0	1
Erste Hilfe	0	0	1	1

Datensätze pro Seite 10 Seite 1 von 1

Geplante Schulungen (E-Learning / Büroarbeitsplatz)

Bearbeiten Löschen Teilnahmeliste Filter ▾ Spalten ▾ Export ▾

Name	Vererbt	Freiwillig	Startdatum	Enddatum	Schulungsprofil	Schulungsthema	Schulungsart
E-Learning: Büroarbeitsplatz (Bildschirmarbeitsplatz)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.10.2014	26.10.2014	Büroarbeitsplatz	Bildschirmarbeitsplatz	E-Learning
Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.12.2014	22.12.2014	Büroarbeitsplatz	Erste Hilfe	Präsenzseminar

4. Planen: Präsenzseminar planen

Planungstool / Jahresschulungsplan / Planen (2014 Provadis)

Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe)

Benutzer

Beschreibung

Benachrichtigung








Zertifikat

Feedbackformular

Präsenzseminar

Organisationseinheiten

Organisationseinheiten

- ☐  Provadis
 - ☐  Führungskräfte
 - ☐  Teamleiter
 - ☐  Weiterbildung
 - ☐  E-Technologies
 - ☒  E-Learning
 - ☐  Netze&Systeme

Benutzer

Name ▲

- ☒ Adam Siecinski
- ☒ Denise Holhorst
- ☒ Steffen Hett
- ☒ Timo Reith

Datensätze pro Seite 10 ▼

Seite 1

von 1



Ange

4. Planen: Präsenzseminar planen

Schulungstemplates ▾

Jahresschulungsplan

Statistik ▾

Kalender

Einstellungen ▾

Planungstool / Jahresschulungsplan / Planen (2014 Provadis)

Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe)

Benutzer

Beschreibung

Benachrichtigung

Zertifikat

Feedbackformular

Präsenzseminar

Präsenzseminar

Status ☒ in Planung ☐ aktiviert

Ort K 706, 3044

Trainer Ludger Haverkamp

Startzeit 21.12.2014 08:00

Endzeit 22.12.2014 16:00

Teilnehmerliste Teilnehmerliste (Test) X X

Name	Dauer
Erste Hilfe	08:00
	08:00

4. Planen: Präsenzseminare auf bestanden setzen

Startseite Kalender Dateien Forum Lernplan Optionen **Planungstool**



Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Statistik / Rückmeldung

Schulungen

Bestanden setzen			Spalten ▾	Suche ▾ <input type="text"/>		×
	Startdatum	Enddatum	Titel ▲	Schulungsart	Jahresschulungsplan	
<input type="checkbox"/>	31.12.2014	31.12.2014	Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe)	Präsenzseminar	2014 Provadis	
<input type="checkbox"/>	01.01.2014	31.12.2014	Präsenzseminar: Neue Mitarbeiter (Grundunterweisung für neue Mitarbeiter)	Präsenzseminar	2014 Provadis	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.10.2014	29.10.2014	Präsenzseminar: Unterweisungen (Leitern und Tritte / Gefahrenwahrnehmung)	Präsenzseminar	2014 Provadis	
Datensätze pro Seite			10 ▾	Seite 1 von 1		Angezeigte Datensätze 1 - 3 von 3



4. Planen/Statistik: Statistik von TN an Schulungsthemen

Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Statistik / Schulungen / 2014 Provadis

Organisationseinheiten

Profile

Themen

Organisationseinheiten
Name
Proadis
Führungskräfte
Teamleiter
Ausbildung
Weiterbildung
E-Technologies
E-Learning
Netze&Systeme

Schulungsprofile
Name
Büroarbeitsplatz
Neue Mitarbeiter
eLearning

Vererbt
Name
Unterweisungen

Schulungsthemen
Bitte wählen Sie erst ein Schulungsprofil aus

Geplante Schulungen (E-Learning)
Filter ▾ Spalten ▾ Export ▾

	Name	Vererbt	Startdatum	Enddatum	Schulungsprofil	Schulungsthema	Schulungsart	Statistik
<input type="checkbox"/>	E-Learning: Büroarbeitsplatz (Bildschirmarbeitsplatz)	<input type="checkbox"/>	26.10.2014	26.10.2014	Büroarbeitsplatz	Bildschirmarbeitsplatz	E-Learning	0 0 3
<input type="checkbox"/>	E-Learning: Neue Mitarbeiter (Grundunterweisung für neue Mitarbeiter)	<input type="checkbox"/>	20.11.2014	30.11.2014	Neue Mitarbeiter	Grundunterweisung für...	E-Learning	0 1 3
<input type="checkbox"/>	Leseschulung: eLearning (FIT ² Coach)	<input type="checkbox"/>	24.10.2014	24.10.2014	eLearning	FIT ² Coach	Leseschulung	1 1 2

4. Planen/Statistik:

Statistik-Rolle, die das darf, ansonsten anonym

Jahresschulungsplan: 2014 Provadis

2014 Provadis

OE Auswahl

- Provadis
 - Führungskräfte
 - Teamleiter
 - Ausbildung
 - Weiterbildung
 - E-Technologies
 - E-Learning**
 - Netze&Systeme

Themen zu Benutzern (E-Learning)

Spalten Export

Name	Bildschirmarbeitsplatz	Erste Hilfe	Gefahrenwahrnehmung	Leitern und Tritte	Grundunterweisung für neue Mitarbeiter	FIT² Coach
Steffen Hett	×	●	×	●	●	●
Timo Reith	●	●	●	●	●	●
Adam Siecinski	●	×	●	×	●	●
Denise Holhorst	●	×	●	×	●	●



4. Planen/Statistik:

Statistik-Rolle, die das darf, ansonsten anonym

Startseite Kalender Dateien Forum Lernplan Optionen **Planungstool**

Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Statistik / Benutzer / Historie

Steffen Hett

Jahresschulungsplan:

Bitte einen Jahresplan auswählen ▾

Export ▾

Jahresschulungsplan	Schulungstitel	Schulungsthema	Schulungsart	Start	Ende	TE Nummer	Status	obsolet
2014 Provadis	Leseschulung: eLearning (FIT² Coach)	FIT² Coach	Reading	24.10.2014	24.10.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Unterweisungen (Leitern und Tritte)	Leitern und Tritte	Elearning	24.10.2014	24.10.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Unterweisungen (Gefahrenwahrne...	Gefahrenwahrn...	Elearning	25.10.2014	25.10.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Büroarbeitsplatz (Bildschirmarbeits...	Bildschirmarbeit...	Elearning	26.10.2014	26.10.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Neue Mitarbeiter (Grundunterweis...	Grundunterweis...	Elearning	24.10.2014	24.10.2014		●	-
2014 Provadis	Präsenzseminar: Unterweisungen (Leitern und...	Gefahrenwahrn...	Seminar	29.10.2014	29.10.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Neue Mitarbeiter (Grundunterweis...	Grundunterweis...	Elearning	20.11.2014	30.11.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe) (einz...	Erste Hilfe	Elearning	20.01.2014	01.12.2014		●	-
2014 Provadis	E-Learning: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe) (Hett...	Erste Hilfe	Elearning	20.11.2014	30.11.2014		●	-
2014 Provadis	Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe)	Erste Hilfe	Seminar	31.12.2014	31.12.2014		●	-

4. Planen:

Daten können als EXCEL, PDF oder CSV exportiert werden


Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾

Planungstool / Schulungstemplates / Export

Export			
Spalten ▾	Export ▾		
Organisationseinheit	Schulungsprofil	Schulungsthema	
Proবাদis	Unterweisungen	Gefahrenwahrnehmung	
Proবাদis	Unterweisungen	Leitern und Tritte	
Führungskräfte	Büroarbeitsplatz	Bildschirmarbeitsplatz	
Führungskräfte	Büroarbeitsplatz	Erste Hilfe	
Führungskräfte	Unterweisungen	Gefahrenwahrnehmung	
Führungskräfte	Unterweisungen	Leitern und Tritte	
Führungskräfte	Neue Mitarbeiter	Grundunterweisung für neue Mitarbeiter	
Teamleiter	Büroarbeitsplatz	Bildschirmarbeitsplatz	
Teamleiter	Büroarbeitsplatz	Erste Hilfe	
Teamleiter	Unterweisungen	Gefahrenwahrnehmung	
Datensätze pro Seite	10 ▾	Seite 1 von 3	Anzeige





4. Planen: Schulungskalender

Startseite Kalender Dateien Forum Lernplan Optionen **Planungstool** 



Schulungstemplates ▾ Jahresschulungsplan Statistik ▾ Kalender Einstellungen ▾


Planungstool / Kalender

Dezember 29, 2014 - Februar 1, 2015

Heute   Gehe zu: Los!

Tag Woche 2 Wochen **Monat** Liste

M	D	M	D	F	S	S	Mon	Die	Mit	Don	Fre	Sam	Son	
29	30	31	1	2	3	4	01	Dez 29, 2014	30	31	Jan 1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11		Präsenzseminar: Neue Mitarbeiter (Grundunterweisung für neue Mitarbei						
12	13	14	15	16	17	18		Leseschulung: Büroarbeitsplatz (Bildschirmarbeitsplatz) 						
19	20	21	22	23	24	25			Präsenzseminar: Büroar					
26	27	28	29	30	31	1								
2	3	4	5	6	7	8								
<p>Heute</p> <p>Schulungsart </p> <p>E-Learning ▾</p> <p>Leseschulung ▾</p> <p>Präsenzseminar ▾</p>							02	5				9	10	11
							03	12				6	17	18
							04	19	20	21	Heute	23	24	25

Präsenzseminar: Büroarbeitsplatz (Erste Hilfe) 

Jahresschulungsplan: 2014 Provadis





Organisationseinheit:

Schulungsprofil: Büroarbeitsplatz

Schulungsthema: Erste Hilfe

Schulungsart: Präsenzseminar

Zeitraum: 31.12.2014 08:00 **bis** 31.12.2014 11:15

 Bearbeiten  Teilnahmeliste  Bestanden setzen  Abbrechen



-
- **Technische Spezifikationen**

Client – Software (FIT² - Editoren)

- Internet Explorer ab Version 7, Firefox ab Version 8, weiterhin werden unterstützt: Chrome Version 11, Safari 5, Opera Version 10
- JavaScript
- Flash Plugin ab Version 10
- ActiveX (IE, für Flash und Javascript)

Client – Hardware (PC's)

- Prozessor der Intel® Pentium® II-Klasse mit mindestens 450 MHz, AMD Athlon™ 600MHz oder schneller, 512 MB RAM

Server - Software

- **GNU/Linux (empfohlen) SLES 11 SP2, OpenSuse 11.X / 12.X, Ubuntu**
- Apache ab Version 2.2.1
- PHP (mod_php) ab Version 5.3.1 – 5.3.8.
- MySQL ab 5.1

Server - Hardware

- Folgende Angaben dienen als Richtwerte:
- CPU: aktuelle AMD bzw. Intel Server Quad Core CPU
- RAM: mind. 4 GB
- HDD: mind. 2x ca. 250 GB (Hardware RAID)