



Allgemeine Teilnahmebedingungen der *Cambridge English* Prüfungen

Anmeldungen sind verbindlich und nicht übertragbar.

Bitte weisen Sie uns schon frühzeitig vor Anmeldeschluss auf evtl. Behinderungen hin, damit wir für Sie die entsprechenden Hilfestellungen bei Cambridge beantragen können.

Fälligkeit der Entgelte

Grundsätzlich werden die Prüfungsentgelte mit der Anmeldung zur Prüfung sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. **Für Anmeldungen nach Anmeldeschluss wird für den Nachbearbeitungsaufwand eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 50,00 Euro inkl. MwSt fällig.**

Als Firmenkunden bitten wir Sie, die Rechnungsadresse bei der Anmeldung anzugeben. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei **Erstanmeldungen** von Firmen einen Blanko-Geschäftsbrief (gerne ungültig gezeichnet) von Ihnen benötigen, um Ihre Firmendaten korrekt auf der Rechnung ausweisen zu können.

Confirmation of Entry und Einladung zur Prüfung

Rechtzeitig vor der Prüfung bekommen Sie ein „Confirmation of Entry“ direkt von Cambridge English Language Assessment per E-Mail. Wir schicken Ihnen auch eine Einladung zur Prüfung per E-Mail mit allen wichtigen Informationen zur Prüfung. Bitte speichern Sie diese wichtigen Dokumente, so dass sie nicht verloren gehen, drucken Sie sie aus und bringen Sie sie bitte mit zur Prüfung.

Rücktrittsregelungen/Umbuchungen

Eine Stornierung, ein Wechsel zu einer anderen Prüfung oder einem anderen Termin kann nur schriftlich bis 11 Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. Danach bleibt die Prüfungsgebühr in voller Höhe fällig.

Der Rücktritt von einer Prüfung ist nur aus zwingenden Gründen möglich, die durch ein ärztliches Attest bis spätestens 14 Tage nach der Prüfung belegt werden muss. Nur dann ist eine Rückerstattung der Gebühren möglich (siehe „Regulations“) und muss durch Cambridge English Language Assessment anerkannt werden. Die Rückerstattung der Prüfungsgebühren erfolgt nach Bestätigung durch Cambridge English Language Assessment unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro inkl. MwSt.

Besondere Leistungen

Für besondere Leistungen (z. B. Ersatzbescheinigungen für verloren gegangene Zertifikate, Überprüfung von Ergebnissen) wird ein Bearbeitungsentgelt von 50,00 Euro inkl. MwSt. sowie der von Cambridge angesetzten Kosten in Rechnung gestellt (siehe „Regulations“).

Prüfungsorte

Die Prüfungen finden in der Regel in Frankfurt-Höchst, an Schulen und bei Firmen statt. Wir bemühen uns, einen geeigneten Prüfungsort für Sie in Ihrer Nähe zu finden. Sollten uns nicht genügend Anmeldungen für eine bestimmte Prüfung vorliegen, informieren wir Sie zeitnah zum Anmeldeschluss. Für Schulen oder Institutionen, die eine Gruppe von mindestens 15 Kandidaten anmelden, kann die Prüfung evtl. vor Ort stattfinden. Fragen Sie nach den Rahmenbedingungen.

Aufsichtspflicht bei Minderjährigen

Die Provadis GmbH, die beauftragten Subunternehmer (oder auch „Subcentres“ genannt) und Prüferinnen und Prüfer übernehmen keine Aufsichtspflicht bei Minderjährigen. Es handelt sich nicht um eine Schulveranstaltung und die Kandidaten/-innen sind nicht über die Provadis GmbH oder über die beauftragten Subunternehmer (oder auch „Subcentres“ genannt) versichert. Die Aufsichtspflicht für Minderjährige obliegt während der An- und Abreise zum Prüfungsort und am Prüfungsort weiterhin den Erziehungsberechtigten.

Bekanntgabe der Ergebnisse

Etwa sechs Wochen nach der Prüfung erhalten Sie Ihre Ergebnisse Online. Informationen dazu finden Sie in Ihrem „Confirmation of Entry“. Etwa zehn Wochen nach dem Prüfungstermin erfolgt der Versand der Zertifikate von Cambridge.

Statements of Results / New Certificates

Der Antrag auf die Ausstellung eines neuen Zertifikates bei Verlust, Beschädigung oder fehlerhafter Erstaussstellung kann erst sechs Monate nach dem Versand des Originals erfolgen. Ohne glaubwürdigen Nachweis des Verlusts, ohne Rücksendung eines fehlerhaften Zertifikates und später als zwölf Monate nach dem Versand des Originals werden gegen ein Entgelt von ca. 70,00 Euro einschl. Bearbeitungsgebühr nur „Certifying Statements“ ausgestellt. Antragsformulare hält die Exams Managerin des Prüfenzentrums bereit. Es empfiehlt sich generell, gleich nach Erhalt eines Zertifikates für alle Fälle eine beglaubigte Fotokopie anfertigen zu lassen.

Test Day Photos

Cambridge English Language Assessment hat „Test Day Photos“ verpflichtend für alle Kandidaten/-innen ausser bei den „for Schools“ Prüfungen eingeführt. Jeder Kandidat/jede Kandidatin muss ein Erklärungsformular am Prüfungstag unterschrieben mitbringen. Wenn Sie unter 18 Jahre sind, müssen beide Eltern die Erklärung der Eltern unterschreiben. Dieses Formular wird Ihnen 3 Wochen vor dem Prüfungstermin per E-Mail verschickt.

Die Fotos, die am Prüfungstag gemacht werden, die Prüfungsergebnisse, Name und Geburtsdatum sowie Geschlecht werden auf der Online Results Verification Website (<https://verification.cambridgeesolonline.org/User/Register>) eingestellt. Diese Website wurde für Institutionen entwickelt, die die Prüfungsergebnisse nachprüfen wollen. Der Zugriff auf diese Daten wird Institutionen vom Kandidaten selbst erteilt. Kandidaten haben somit die Kontrolle darüber, wer auf ihre Daten Zugriff erhält und das Foto sehen kann.

Die Fotos werden unter Verwendung einer speziellen Software, die Cambridge English Language Assessment zur Verfügung stellt, gemacht. Die Fotos werden sicher gespeichert und nur autorisierte Mitarbeiter der Cambridge English Language Assessment Prüfungszentren haben Zugriff auf die Bilder und Dateien, die passwortgeschützt werden. Zusätzlich werden alle Dateien verschlüsselt, um höchste Sicherheitsstandards zu gewährleisten. Sobald die Photos auf die sichere Online Results Verification Website von Cambridge English Language Assessment hochgeladen worden sind, werden alle lokalen Kopien der verschlüsselten Dateien gelöscht.

Diese neue Bestimmung ist Teil einer Reihe von Maßnahmen, die Cambridge English Language Assessment eingeführt hat, um die Sicherheit und Integrität der Cambridge English Prüfungen noch weiter zu verbessern

Bei Fragen können Sie sich gerne an Diane Oliver, Tel.: 069 305-45629 oder diane.oliver@provadis.de wenden.

Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung und wünschen Ihnen viel Erfolg in der Prüfung.